Stundenzettel

Arbeitszeitnachweis für einen Monat

Name _____ **Monat und Jahr** _____

Arbeitgeber _____ **Personalnummer** _____

Tag	**Wochentag**	**Beginn** Uhrzeit	**Ende** Uhrzeit	**Pause** in Minuten	**Arbeitszeit** in Stunden	**Woche** Summe am Sonntag	**Bemerkung** zum Beispiel Urlaub, krank
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Summe im Monat							

Arbeitszeit pro Tag = Ende minus Beginn minus Pause. Trag die Zeiten am besten noch am selben Tag ein, die Wochensumme am Sonntag.

Datum, Unterschrift Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift Arbeitgeber